

Aufgaben der Besprechungsmoderation		mache ich schon	probiere ich aus
1	Das Meeting zum festgelegten Zeitpunkt eröffnen/beginnen.		
2	Die Themen aufrufen und eine geeignete Methode anwenden, um das Ziel des Themas zu erreichen.		
3	Geeignete Fragen stellen, Wortbeiträge visualisieren, oder visualisieren lassen.		
4	Gesagtes zusammenfassen.		
5	Dafür sorgen, dass Zurückhaltende zu Wort kommen.		
6	Dafür sorgen, dass Vielredner auf den Punkt kommen.		
7	Dafür sorgen, dass beim Thema geblieben wird.		
8	Wortmeldungen sammeln und das Wort erteilen.		
9	Darauf achten, dass die Zeit für jeden Tagesordnungspunkt eingehalten wird.		
10	Eine Vereinbarung treffen, wie mit dem Thema bei Zeitüberschreitung umgegangen wird.		
11	Darauf achten, dass es eine zielführende Diskussionskultur gibt.		
12	Besprechungsregeln gemeinsam erarbeiten.		

